



Porozumienie w sprawie realizacji staży

zawarte w dniu pomiędzy:

1. Powiatem Wadowickim, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice – Beneficjentem projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego”, reprezentowanym przez:
inż. Eugeniusza Kurdasa – **Starostę**
mgr Beatę Smolec – **Wicestarostę**
zwanym w dalszej części Porozumienia „*Organem prowadzącym szkołę*”

a,

2. Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
z siedzibą
NIP:, Regon
zwanym w dalszej części Porozumienia „*Przedsiębiorcą*”

oraz

3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2, 34 – 100 Wadowice, ul. Zegadłowicza 36, reprezentowany przez:
Dyrektora szkoły Pana mgr inż. Jerzego Kotasia
zwaną w dalszej części Porozumienia „*Szkołą*”
o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszego Porozumienia zostały opracowane w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626 późn.zm), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644).
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z dnia 30 maja 2017 r.
3. Umowę o dofinansowanie projektu w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na rzecz realizacji projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” zawartą pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, 31-358 Kraków, ul. Jasnogórska 11, a Powiatem Wadowickim z siedzibą w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 – Umowa Nr RPMP.10.02.02-12-02-0246/16-00 z dnia 16.05.2017 r. i Aneks Nr RPMP.10.02.02-12-02-0246/16-01 z dnia 11.12.2018 r.
4. Wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego **Porozumienia** jest określenie zasad i warunków realizacji staży dla uczestników projektu (kobiet i mężczyzn) pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje działanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - dla uczniów (kobiet i mężczyzn) szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wadowicki: technikum i szkół policealnych, a także uczniów (kobiet i mężczyzn) kształcących się zawodowo w technikum i szkołach policealnych w Subregionie Małopolski Zachodniej oraz Województwie Małopolskim, którzy odbędą staż w przedsiębiorstwie w ramach projektu wg. edukacyjnego standardu dostępności z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia2019 r.

§ 3

1. Porozumienie dotyczy wspólnej realizacji staży w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” dla uczniów (kobiet i mężczyzn) **Szkoly** bez nawiązywania z nimi stosunku pracy przez sygnatariuszy niniejszego Porozumienia z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia, zwany dalej stażem.

2. Przez **Staż** należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/uczenicę w przedsiębiorstwie w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu wynosi **150** godzin. Za udział w stażu, przepracowanie 150 godzin uczeń/uczenica może ubiegać się o stypendium stażowe.

3. Celem realizacji staży jest umożliwienie uczniom (kobietom i mężczyznom) szkół zawodowych zdobycia doświadczenia praktycznego, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego w poszczególnych branżach oraz lepsze powiązanie jego oferty z potrzebami rynku pracy.





§ 4

Na mocy niniejszego Porozumienia Przedsiębiorca zapewni realizację staży dla **X** uczniów/uczennic CKZiU nr 2 w Wadowicach kształcącym w branży wiodącej: mechanicznej i górnictwo hutniczej oraz branży uzupełniającej: elektryczno – elektronicznej oraz dla innych branż należących do tego Centrum.

1.....uczniów/uczennic Technikum/Szkoły Policealnej kształcącym w zawodzie w terminie od do

2.....uczniów/uczennic Technikum/Szkoły Policealnej kształcącym w zawodzie w terminie od do

§ 5

1. Staże odbywać się będą w terminach określonych w § 4, w godzinach od do Dzienna norma czasu pracy stażysty/stażystki nie powinna przekroczyć 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin.

2. Uczestnik/uczestniczka stażu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ust. 3).

3. Organ prowadzący szkołę może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy i za zgodą dyrektora szkoły.

4. Staż zorganizowany zostanie na terenie zakładu

(podać pełną nazwę Przedsiębiorcy)

według Ramowego Programu Stażu uzgodnionego pomiędzy Przedsiębiorcą i Mentorem Zawodowym, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Porozumienia.

§ 6

W zakresie realizacji staży **Organ prowadzący szkołę** zobowiązuje się do:

1. Nadzorowania realizacji programu i przebiegu stażu.

2. Pokrycia ze środków projektu (zgodnie z Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020) kosztów związanych z dojazdami uczniów/uczennic z miejsca zamieszkania stażysty/stażystki lub tymczasowego pobytu do miejsca odbywania stażu i z powrotem na podstawie Regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu Uczniów (KiM) na staż.

3. Poinformowania uczestników/uczestniczek stażu o obowiązku:

a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym Programem Stażu,

b) stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy i opiekuna/opiekunki stażu z ramienia przedsiębiorcy, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,

c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego.





4. Poinformowania uczestników/uczestniczek stażu o obowiązku wypełniania Dziennika Stażu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Porozumienia.

5. Stałej współpracy z Przedsiębiorcą w sprawach dotyczących realizacji stażu.

6. Zrefundowania kosztów (zwrotu poniesionych kosztów) Przedsiębiorcy, związanych z organizacją stażu, na podstawie Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Porozumienia, wystawionego w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu.

7. Kategorie kosztów refundowanych Przedsiębiorcy obejmują:

Koszt refundacji wynagrodzenia opiekuna stażu z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 w kwocie obliczonej wg. poniższej metodologii:

a) w przypadku refundacji pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna/ki stażysty/ki, w sytuacji, gdy nie został/a zwolniony/a od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej **10%** jego/jej zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów/stażystek), ale nie więcej niż **500 zł brutto**, za realizację **150** godzin stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów (kobiet i mężczyzn). Jeden opiekun/ka może sprawować opiekę nad **maksymalnie 6** uczniami/uczennicami w tym samym czasie. Wartość dodatku jest niezależna od ilości osób będących pod jego opieką,

b) w przypadku refundacji pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty/ki w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów, przez okres **150** godzin stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż **5000 zł brutto**. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów (kobiet i mężczyzn). Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi/ce stażysty/ce i jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy od liczby uczniów/uczennic, wobec których te obowiązki świadczy.

c) **10 %** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (przecięte wynagrodzenie), jednak nie więcej niż **500 zł brutto**. Jest to wynagrodzenie wynikające ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), niezależnie od ilości osób, z zastrzeżeniem, że jeden opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad 6 uczniami w tym samym czasie.

8. Koszt opiekuna/ki stażu wskazany w § 6 ust. 7 pkt 1) lit. a), b) dotyczy sytuacji, gdy opiekun/ka stażysty/ki pobiera wynagrodzenie na podstawie umów regulowanych przepisami Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

9. Koszt opiekuna/ki stażu wskazany w § 6 ust. 7, pkt 1) lit. c) dotyczy sytuacji, w której opiekun/ka stażysty/ki nie pobiera wynagrodzenia na podstawie umowy regulowanej przepisami Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego, np. w przypadku właścicieli przedsiębiorstw.

§ 7

W zakresie realizacji staży Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

1. Aktywnego zaangażowania się w proces rekrutacji uczniów-uczestników/uczestniczek stażu do projektu.

2. Opracowania w porozumieniu z Mentorem Zawodowym Ramowych Programów Stażu dla każdego ucznia/uczennicy (zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły) zgodnych z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

3. Zorganizowania i zrealizowania stażu zgodnie z Ramowym Programem Stażu dla każdego ucznia/uczennicy.

4. Zapewnienia opiekuna/ki dla ucznia/uczniów (kobiet i mężczyzn) realizujących staż, zwanego opiekunem/opiekunką stażu.

5. Zobowiązania opiekuna/ki staży do udzielenia uczniom (kobietom i mężczyznom) wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych im zadań.

6. Przeprowadzenia nieodpłatnie (bez zwrotu poniesionych kosztów) szkoleń stanowiskowych uczestników (kobiet i mężczyzn) stażu oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania uczestników (kobiet i mężczyzn) stażu z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu.

7. Zapoznania uczestników stażu (kobiet i mężczyzn) z ich obowiązkami oraz uprawnieniami.

8. Przeprowadzenia staży zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.

9. Zapewnienia uczestnikom stażu (kobietom i mężczyznom) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.

10. Zapewnienia i wyposażenia uczestników stażu (kobiet i mężczyzn), w niezbędną odzież ochronną, jeśli jest wymagana i przysługuje pracownikom na danym stanowisku pracy, środki czystości – środki ochrony osobistej, materiałów stanowiących wyposażenie stanowiska pracy – materiałów eksploatacyjnych (materiały i narzędzia nie mogą dotyczyć tzw. środków trwałych w rozumieniu art.3 ust.1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) **jako wkład własny Przedsiębiorcy** w realizację stażu w wysokości:

a) **250 zł netto**, w przypadku gdy Przedsiębiorca **jest** czynnym podatnikiem VAT i **ma** możliwość odliczenia lub odzyskania podatku VAT, wg. Oświadczenia o poniesionych kosztach - **załącznik nr 5 do Porozumienia**.

b) **250 zł brutto**, w przypadku gdy Przedsiębiorca **nie jest** czynnym podatnikiem VAT i **nie ma** możliwości odliczenia lub odzyskania podatku VAT wg. Oświadczenia o poniesionych kosztach - **załącznik nr 5 do Porozumienia**.

11. Zapewnienia stażystom/stażystkom bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa.

12. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez uczniów/uczennic Ramowych Programów Staży, w szczególności:

a) stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,

b) pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

c) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.

13. Dokonania oceny stażu ucznia/uczennicy za pomocą odpowiedniej adnotacji w Dzienniku stażu:

a) poświadczenia w Dzienniku stażu i dokumentacji prowadzonej przez uczestnika/uczestniczkę wszystkich wykonywanych czynności i zadań zawartych w Ramowym Programie Stażu,

b) wystawienia Certyfikatu odbycia stażu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego porozumienia,





14. Nie powierzania uczestnikowi/uczestniczce stażu czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz czynności nie związanych z Ramowym Programem Stażu,
15. Bezwłocznego poinformowania Mentora Zawodowego czy Specjalistę ds. merytorycznych, o których mowa w §19, o każdym dniu opuszczenia stażu przez uczestnika/uczestniczkę oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
16. Potwierdzenia dokumentów tj. Dziennika Stażu, Ramowego Programu Stażu i Certyfikatu stanowiących podstawę wypłacenia uczniowi/uczennicy stypendium stażowego (podpis i pieczętka).

§ 8

W zakresie realizacji staży Szkoła zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia wraz z Mentorem Zawodowym procesu rekrutacji uczniów-uczestników stażu (kobiet i mężczyzn) do projektu na podstawie Regulaminu Rekrutacji z określonym katalogiem kryteriów wyboru.
2. Informowania uczniów/uczennic o prowadzonej rekrutacji za pośrednictwem strony internetowej, portali społecznościowych, jak też tablicy ogłoszeń, przekazywanie informacji do Organu prowadzącego wszelkich informacji w tym zakresie.
3. Współuczestniczenia w opracowaniu przez Mentora Zawodowego w porozumieniu z Przedsiębiorcą Ramowych Programów Staży zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły i zapoznanie z nim uczestników/uczestniczki. Program powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta/stażystka, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty/ki a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne stażysty/ki. Program stażu winien zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska stażysty/ki podczas odbywania stażu oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
4. Sprawowania przez Mentora Zawodowego i Dyrektora Szkoły nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem staży.
5. Bieżącego monitoringu stopnia realizacji programu stażu dla poszczególnych uczniów (kobiet i mężczyzn) na podstawie Dziennika Stażu.
6. Weryfikacji składanego przez uczniów (kobiet i mężczyzn) wniosku o przyznanie stypendium stażowego wraz z załącznikami.
7. Nadzorowania jakości staży, m.in. przez weryfikację przeprowadzanych przez Mentorów Zawodowych ankiet badających poziom zadowolenia uczniów (kobiet i mężczyzn), których wzór dostarczony zostanie przez Organ prowadzący szkołę.
8. Nadzorowanie przygotowanych przez Mentorów Zawodowych harmonogramów staży. Każda zmiana w harmonogramie winna być przekazana niezwłocznie do Organu prowadzącego. Harmonogramy i ich korekty przesłane są drogą elektroniczną oraz dostarczane w wersji papierowej przez Mentora.
9. Stałej współpracy z przedsiębiorcami, w których realizowany jest staż.
10. Prowadzenia bieżących działań informacyjnych dla uczniów (kobiet i mężczyzn), rodziców/prawnych opiekunów, przedsiębiorców oraz Organu prowadzącego szkołę w zakresie wszelkich zmian mających wpływ na prawidłową realizację stażu.

§ 9

Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się ponadto do:

1. Zawarcia z uczniem/uczennicą realizującym/cą staż Umowy na realizację stażu w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Porozumienia.
2. Wypłacenia uczniowi/uczennicy, po odbyciu stażu na warunkach opisanych w Umowie na realizację stażu w ramach projektu, stypendium stażowego, po przepracowaniu 150 godzin w ramach stażu.

§ 10

W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem uczestnika/uczestniczki) Przedsiębiorca:

- a) niezwłocznie powiadomi strony niniejszego Porozumienia,
- b) zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
- c) w przypadku małoletniego uczestnika/uczestniczki stażu powiadomi jego/jej rodziców (opiekunów prawnych),
- d) sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.

§ 11

1. W trakcie odbywania stażu u Przedsiębiorcy uczeń/uczennica wspierany/a jest przez opiekuna/opiekunkę stażu wskazanego przez Przedsiębiorcę, zwanego dalej opiekunem/opiekunką. Opiekun/ka może sprawować opiekę nad maksymalnie **sześcioma** uczestnikami stażu.
2. Opiekun/ka pomaga uczniowi/uczennicy w zapoznaniu się ze specyfiką działalności przedsiębiorstwa oraz zakresem czynności wykonywanych na stanowisku pracy przez ucznia/uczennicę.
3. Opiekun/ka czuwa nad prawidłową realizacją programu, monitoruje postęp w pracy uczestnika, podpisuje Dziennik stażu wypełniony przez uczestnika.
4. Opiekunowi/ce za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 7 b wypłacany przez Przedsiębiorcę.
5. Przedsiębiorca może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów związanych z realizacją stażu związanych z zaangażowaniem opiekuna/ki, o którym mowa w § 6 ust. 7a,b,c.
6. Organ prowadzący szkołę zrefunduje koszty, o których mowa w ust. 5 oraz § 6 ust. 7 na podstawie **Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem** – wg. **Załącznika nr 5**.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 i 6, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe nr
w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionego **Oświadczenia** wymienionego w ust.6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organu prowadzącego szkołę.





§ 12

Podczas realizacji Porozumienia strony będą rozpowszechniać informacje o formach wsparcia realizowanych w ramach porozumienia, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu odbywania staży informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z właściwą wizualizacją i oznaczeniem w postaci logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Małopolski i Powiatu Wadowickiego (wzory logotypów przekazuje Mentor Zawodowy lub Organ prowadzący tj. Powiat Wadowicki).

§ 13

Strony mogą wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejsze Porozumienie stronie, która nie dotrzymała któregokolwiek warunku realizacji staży.

§ 14

Strony Porozumienia zastrzegają sobie prawo do zmiany warunków porozumienia. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają podpisania przez Strony w formie pisemnej aneksu.

§ 15

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Organowi prowadzącemu szkołę dokumenty związane z realizacją niniejszego Porozumienia w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne w związku z zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego”.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji staży, dokonywanej przez podmioty uprawnione do kontroli, w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedsiębiorca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszego Porozumienia.
4. Organ prowadzący szkołę oraz inne podmioty upoważnione do kontroli zastrzegają sobie prawo do wizyty kontrolnej u Przedsiębiorcy w miejscu realizacji staży w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zapisów Porozumienia.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Organu prowadzącego szkołę wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia w terminie określonym w wezwaniu.

§ 16

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Dane osobowe uczestników/uczestniczek staży mogą być przetwarzane przez Przedsiębiorcę wyłącznie w celu przeprowadzenia staży i wydania Certyfikatu. Przedsiębiorca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Przedsiębiorcę do przeprowadzenia staży posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Przedsiębiorcę.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego staży.
5. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji staży w ramach Projektu przez upoważnioną przez Przedsiębiorcę osobę.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez jego pracowników i osoby z nim współpracujące mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
8. Przedsiębiorca niezwłocznie informuje Organ Prowadzący o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do udzielenia Organowi Prowadzącemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Przedsiębiorca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5 oraz z niniejszą umową.
11. Przedsiębiorca podpisze odrębną umowę z Organem Prowadzącym Szkołę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE które obowiązywać będzie zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego porozumienia, jak również po jego zakończeniu.

§ 17

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszego Porozumienia strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organu Prowadzącego Szkołę.





§ 18

Każda ze stron niniejszego Porozumienia oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania Porozumienia posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania zapisów niniejszego Porozumienia, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby stronie realizację zapisów Porozumienia, jak też warunki Porozumienia są wykonalne wobec każdej ze stron Porozumienia zgodnie z jej postanowieniami.

§ 19

1. Organ prowadzący szkołę wskazuje do współpracy opiekuna/ki merytorycznego/nej stażu – Mentora Zawodowego Pana dr inż. Marcina Matyjasika tel.: 796 77 66 16,
mail: projektckziu2@op.pl

oraz Specjalistę ds. merytorycznych Pana mgr Rafała Kwarciaaka tel.: 33/ 873 42 52, 33/ 873 42 59
mail: projektmkz@powiat.wadowice.pl

2. Przedsiębiorca wskazuje do współpracy Pana/Panią tel.:
mail:

3. Szkoła wskazuje do współpracy Pana mgr inż. Jerzego Kotasia tel.: 33/ 873 17 75,
mail: zs2wadowice@poczta.onet.pl

§ 20

1. Adresy wskazane w niniejszym Porozumieniu są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego i inne przepisy szczególne.
3. Zmiany Porozumienia oraz wszelkie oświadczenia stron dotyczące Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez strony, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Porozumienia.

§ 21

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednakowych egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Organu prowadzącego szkołę i po jednym dla Szkoły i Przedsiębiorcy.

§ 22

Integralną część Porozumienia stanowią załączniki do niniejszego porozumienia:
Załącznik nr 1 – Ramowy program stażu
Załącznik nr 2 – Dziennik stażu
Załącznik nr 3 – Certyfikat
Załącznik nr 4 – Wzór umowy na staż z uczniem-stażystą (kobietą i mężczyzną)
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o poniesionych kosztach przez Przedsiębiorcę (cz. I i cz. II)

.....
Organ Prowadzący

.....
Przedsiębiorca

.....
Szkoła

